



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Projekt „Młodzi-aktywni, gotowi do startu, start!”

nr projektu POWR.01.02.02-18-0085/15

realizowany przez NEXT DOOR spółka jawna w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Innowacyjności

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Numer projektu	POWR.01.02.02-18-0085/15		
Tytuł projektu	„Młodzi – aktywni, gotowi do startu, start!”		
Nazwa szkolenia	„ECDL PROFILE”		
Kod szkolenia/nr grupy	4/ECDL/POWR/2016		
Powiat/Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	Powiat mielecki, 39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3 lokal 219		
Termin szkolenia	od	29.08.2016	do
			16.09.2016

Kolejny dzień szkolenia	Data realizacji szkolenia	Godziny realizacji szkolenia ¹ (od do)	Przedmiot/Temat	Liczba godzin szkolenia	Trener prowadzący szkolenie (imię i nazwisko)
1	29.08.2016	9:00-15:30	Komputery i sprzęt. ICT. Sprzęt, oprogramowanie i licencjonowanie. Uruchamianie, zamykanie. Pulpit, ikony, korzystanie z okien. Narzędzia i ustawienia.	8	Anita Szymczuch
2	30.08.2016	9:00-15:30	Praca z tekstem, drukowanie. Pliki i foldery. Organizacja plików i folderów. Przechowywanie i kompresja.	8	Anita Szymczuch
3	31.08.2016	9:00-15:30	Grafika menedżerska i prezentacyjna. Praca z prezentacjami. Zwiększanie wydajności pracy. Tworzenie prezentacji.	8	Anita Szymczuch
4	01.09.2016	9:00-15:30	Przetwarzanie tekstu, praca z dokumentami, zwiększenie wydajności. Tworzenie dokumentu, wprowadzenie tekstu, zaznaczanie, edycja.	8	Anita Szymczuch
5	02.09.2016	9:00-15:30	Arkusze kalkulacyjne, udoskonalenie jakości i wydajności pracy. Komórki, wprowadzanie, zaznaczanie, edycja	8	Anita Szymczuch

¹ Godziny realizacji sesji szkoleniowych

Projekt realizowany przez:



w partnerstwie z:



Spółka Jawna J. Bartkowiak, M. Lisowska-Gunia 35-329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 4 C
tel.: 665 005 543 e-mail: młodzi-aktywni@nextdoor.pl



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

			sortowanie, kopiowanie, przesuwanie, usuwanie.		
6	05.09.2016	9:00-15:30	Widoki prezentacji. Slajdy. Wzorzec slajdu. Tekst. Posługiwanie się tekstem. Formatowanie. Listy.	8	Anita Szymczuch
7	06.09.2016	9:00-15:30	Formatowanie, tekst, akapity, style. Korespondencja seryjna, przygotowywanie, wydruki	8	Anita Szymczuch
8	07.09.2016	9:00-15:30	Zarządzanie arkuszami, wiersze i kolumny, arkusze. Reguły i funkcje, reguły arytmetyczne, funkcje.	8	Anita Szymczuch
9	08.09.2016	9:00-15:30	Tabele. Praca z wykresami. Smart Art. Obiekty graficzne. Przygotowywanie pokazu slajdów.	8	Anita Szymczuch
10	09.09.2016	9:00-15:30	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Ochrona danych i urządzeń, złożliwe oprogramowania, zdrowie i ochrona środowiska.	8	Anita Szymczuch
11	12.09.2016	9:00-15:30	Obiekty, tworzenie tabel, formatowanie tabel, obiekty graficzne. Przygotowanie wydruków, ustawienia, sprawdzanie i drukowanie dokumentów	8	Anita Szymczuch
12	13.09.2016	9:00-15:30	Formatowanie, liczby/daty, zawartość komórek, wyrównanie i obramowanie komórek. Formatowanie arkusza, ustawienia, sprawdzenie i drukowanie	8	Anita Szymczuch
13	14.09.2016	9:00-15:30	Wykresy, tworzenie, edycja	8	Anita Szymczuch
14	15.09.2016	9:00-15:30	Egzamin	8	Tomasz Słodziński
15	16.09.2016	9:00-15:30	Egzamin	8	Tomasz Słodziński

.....
podpis Beneficjenta

Projekt realizowany przez:



w partnerstwie z:



Spółka Jawna J. Bartkowiak, M. Lisowska-Gunia 35-329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 4 C
tel.: 665 005 543 e-mail: młodzi-aktywni@nextdoor.pl